

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ г.Астрахани № 25
Е.А. Колпикова
Приказ № 43/5 от « 02 » сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе обучающихся из (в) МБДОУ г. Астрахани № 25
в (из) другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности**

Астрахань 2020

1. Общие положения

1. Данное положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 и регламентирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ г. Астрахани № 25, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель МБДОУ г. Астрахани № 25 и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ г. Астрахани № 25 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ г. Астрахани № 25 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ г. Астрахани № 25 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ г. Астрахани № 25 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ г. Астрахани № 25, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение № 2) МБДОУ г. Астрахани № 25 о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ г. Астрахани № 25, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ г. Астрахани № 25 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МБДОУ г. Астрахани № 25 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ г. Астрахани № 25, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ г. Астрахани № 25 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ г. Астрахани № 25, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. МБДОУ г. Астрахани № 25 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ г. Астрахани № 25, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ г. Астрахани № 25 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБДОУ г. Астрахани № 25 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ г. Астрахани № 25, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода из МБДОУ г. Астрахани № 25, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение №1
(образец)

Заведующему
МБДОУ г. Астрахани № 25
Татжиковой В.В.
от

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода воспитанника

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)

(ФИО, дата рождения)

из группы № _____, в порядке перевода в

_____.

(название принимающей организации)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ / _____ / _____

Приложение № 2
(образец)

От _____ № _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБДОУ г. Астрахани № 25 уведомляет Вас о том, что

(ФИО воспитанника, дата рождения)

Зачислен в _____

(наименование принимающей организации)

Приказом № _____ от _____

Заведующий

В.В.Татжикова

Приложение № 3
(образец)

От _____ № _____

на № _____ от _____

Письмо в принимающую организацию

В соответствии с п.11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12..2015 № 1527 прошу направить в МБДОУ г. Астрахани № 25 на электронный адрес: 25_mdou@mail.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий

В.В.Татжикова

Приложение № 4
(образец)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

№ п/п	Дата заявления родителей на отчисление	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО воспитанника	Принимающая организация (ДОУ в которое выбывает)	Подпись лица принявшего заявление

Приложение № 5
(образец)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
ВХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

№ п/п	Дата поступления документа	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	Название документа	Кому направлен

Приложение № 6
(образец)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
ИСХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

№ п/п	Дата и № документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа